**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.56.2017.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących określenia: liczby i zasięgu kondygnacji oraz funkcji budynków usytuowanych na działce nr **67** w obrębie ewidencyjnym **nr 2003 (Pogodno 3)**, **przy ul. Makowskiej 8**, będącej współwłasnością Gminy Miasto Szczecin i osoby fizycznej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6641.13.2017.ŁM z dnia 05.06.2017r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynków. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust.1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który powinni podpisać współwłaściciele: przedstawiciel Gminy Miasta Szczecin i w przypadku małej wspólnoty – jej członek/członkowie (uzgodnić z inspektorem z WMiRSPN).

W zgłoszeniu prac geodezyjnych, w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej   
i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.

1. Przekazać wyniki pracy geodezyjnej do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
2. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie) :

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wszystkich wykazów zmian danych ewidencyjnych i mapy wywiadu terenowego,

1. Przekazać inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):

* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku,

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji   
i kartografii oraz z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac: 60 dni od dnia podpisania umowy.**

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.13.2017.ŁM z dnia 05.06.2017r. z załącznikiem.